

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Es wird gebeten, den Schüler/die Schülerin _____, Klasse _____
für folgenden Zeitraum vom Unterrichtsbesuch zu beurlauben:

Beginn: _____
(Wochentag, Datum, ggf. Uhrzeit)

Ende: _____
(Wochentag, Datum, ggf. Uhrzeit)

Begründung (ggf. ergänzende Unterlagen beifügen): _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Eine angekündigte Leistungserhebung findet im Beurlaubungszeitraum nicht statt.

(Datum)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Der Antrag ist so frühzeitig wie möglich der Schulleitung über das Sekretariat zuzuleiten. Eine Frist von zwei Schultagen kann nur dann unterschritten werden, wenn eine frühere Beantragung objektiv unmöglich war. Eine Beurlaubung ist grundsätzlich nur aus wichtigem Grund möglich. Die betroffenen Lehrkräfte sind von den Schülerinnen bzw. Schülern möglichst frühzeitig zu informieren.

----- Raum für Vermerke der Schulleitung – bitte nicht ausfüllen! -----

Genehmigt: o ja o nein Unterschrift: _____

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Es wird gebeten, den Schüler/die Schülerin _____, Klasse _____
für folgenden Zeitraum vom Unterrichtsbesuch zu beurlauben:

Beginn: _____
(Wochentag, Datum, ggf. Uhrzeit)

Ende: _____
(Wochentag, Datum, ggf. Uhrzeit)

Begründung (ggf. ergänzende Unterlagen beifügen): _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Eine angekündigte Leistungserhebung findet im Beurlaubungszeitraum nicht statt.

Telefonnummer für Rückfragen: _____

(Datum)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Der Antrag ist so frühzeitig wie möglich der Schulleitung über das Sekretariat zuzuleiten. Eine Frist von zwei Schultagen kann nur dann unterschritten werden, wenn eine frühere Beantragung objektiv unmöglich war. Eine Beurlaubung ist grundsätzlich nur aus wichtigem Grund möglich. Die betroffenen Lehrkräfte sind von den Schülerinnen bzw. Schülern möglichst frühzeitig zu informieren.

----- Raum für Vermerke der Schulleitung – bitte nicht ausfüllen! -----

Genehmigt: o ja o nein Unterschrift: _____